

Todos os documentos são **enviados eletronicamente à Destra através do portal** e para isso o fornecedor deve possuir suas **credenciais de acesso (login e senha)**.

IMPORTANTE

Os **documentos** deverão anexados através do **login de usuário** correspondente ao **CNPJ** em que os **colaboradores estão registrados**.

O **upload dos documentos da empresa e dos empregados, de acesso e mensal**, são realizados em locais diferentes, conforme vamos demonstrar a seguir:

Upload dos **documentos da empresa**

ACESSO VÍDEO 1 - Passo a passo para inserir os documentos da empresa (Cartão de CNPJ, contrato social, PPRA/PCMSO, Termo de subcontratação, termo de garantia etc.) conforme abaixo.

Upload dos **documentos dos empregados e/ou sócios**

ACESSO VÍDEO 2 - Passo a passo para preencher o controle de acesso (termo de liberação) e inserir os documentos dos empregados.

Em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, caso o fornecedor faça o upload de documentos desnecessários, a Plataforma Destra poderá **excluir** esses documentos integralmente. Além disso, a plataforma exigirá que o fornecedor faça o upload apenas dos documentos dos colaboradores que efetivamente prestam serviços para a Suzano, ocultando os campos relacionados aos colaboradores que não prestam serviços, a fim de garantir a minimização dos dados e o tratamento adequado das informações.



Se você ainda não possui acesso ao portal da Destra, **[clique aqui](#)** e saiba como solicitá-lo.