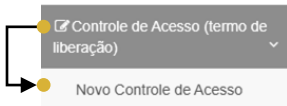


Sempre que houver a necessidade de **atualizar qualquer um dos requisitos** do processo de liberação de acesso dos colaboradores (**documentos, Zdacs e integração de segurança**) a empresa deve obrigatoriamente preencher um **novo Controle de acesso (termo de liberação)** no portal da Destra.

Mesmo com a atualização de requisitos, como nova Integração de Segurança e prorrogação de ZDACs, **se a empresa não preencher novo controle de acesso no portal da Destra, a vigência não será atualizada** no processo de liberação de acesso do colaborador, podendo causar bloqueio de acesso no cliente.

Para abrir **novo controle de acesso**, acessar no menu:



Para verificar o **vencimento dos requisitos**, acessar o **Relatório de Liberação de acesso** e clicar em **Detalhes**, no canto superior direito da tela do relatório já emitido.

[Clique aqui](#) e saiba como fazer o **preenchimento correto do controle de acesso**.



Para atualização de ZDACs e Integração de Segurança **não é necessário incluir documentos no controle de acesso, somente o funcionário que deverá ter a data atualizada no processo de liberação de acesso, exceto se houver documento vencido, como ASO e/ou Certificado.**

Em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, caso o fornecedor faça o upload de documentos desnecessários, a Plataforma Destra poderá **excluir** esses documentos integralmente. Além disso, a plataforma exigirá que o fornecedor faça o upload apenas dos documentos dos colaboradores que efetivamente prestam serviços para a Suzano, ocultando os campos relacionados aos colaboradores que não prestam serviços, a fim de garantir a minimização dos dados e o tratamento adequado das informações.