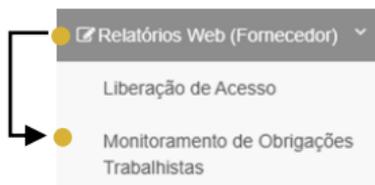


O primeiro passo é **consultar o status da sua empresa no Portal da Destra**:



[Clique aqui](#) e saiba como consultar o status do COA da sua empresa.

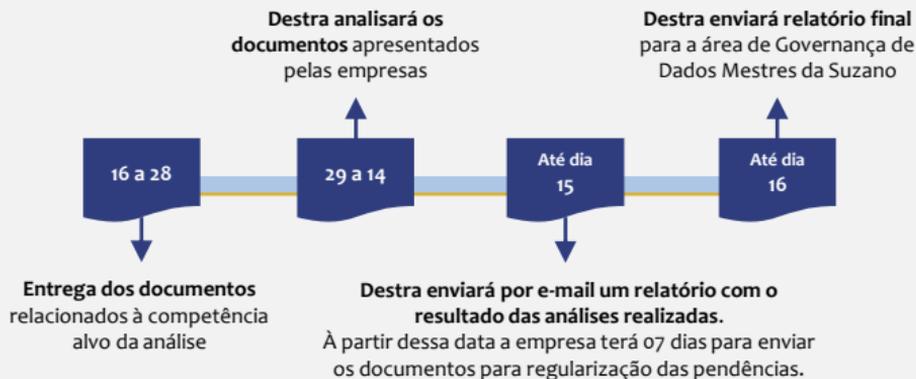


Dica! Exportar o relatório para Excel facilita a análise de dados

- **Caso houver pendências que ainda não foram enviadas/regularizadas**, a empresa deverá providenciar o envio dos documentos através do Portal da Destra e aguardar a análise conforme o cronograma.
- **Caso já tenha regularizado**, a Destra comunicará automaticamente a Suzano no dia 16, quando será enviado o relatório final.
- **Caso os documentos tiverem sido apresentados fora da janela de análise e ainda estiverem com status de aguardando a análise**, a empresa deverá aguardar a atualização que deverá ocorrer conforme cronograma abaixo.

Em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, caso o fornecedor faça o upload de documentos desnecessários, a Plataforma Destra poderá **excluir** esses documentos integralmente. Além disso, a plataforma exigirá que o fornecedor faça o upload apenas dos documentos dos colaboradores que efetivamente prestam serviços para a Suzano, ocultando os campos relacionados aos colaboradores que não prestam serviços, a fim de garantir a minimização dos dados e o tratamento adequado das informações.

Cronograma de análise



Documentos **enviados após o dia 28 não serão analisados no mês corrente** e a empresa estará sujeita às ações e penalidades por parte da Suzano.