



Envie um e-mail para falecomagente@ddestra.com.br informando os **dados necessários**, abaixo relacionados.

São **02** tipos de acesso disponibilizados no Portal

1 Fornecedores

- Possibilita o envio da documentação de liberação de acesso/credenciamento, documentação de empresa, documentação de monitoramento de obrigações trabalhistas, consultar os status de liberação de acesso, entre outros.

Itens disponíveis de acordo com o procedimento do cliente.

Dados da Empresa:

- Informar o número do CNPJ da empresa (Matriz e Filiais que acessam o cliente)

Dados do usuário:

- Nome completo
- Número do CPF
- Data de nascimento
- E-mail
- Telefone de contato

Informar também o **Cliente pelo qual é contratado para prestação de serviço (fixo ou esporádico)**, para o qual você utilizará o sistema.

2 Gestores de Clientes (Gestor, TST, Portaria)

- Possibilita acompanhar acessos de terceiros e vigências, como status das liberações de acesso, integrações de segurança, entre outros.

Dados do usuário:

- Nome completo
- Número do CPF
- Data de nascimento
- E-mail
- Telefone para contato
- Informar a unidade do cliente em que atua
- Informar a área de atuação no cliente (Gestor, TST, Portaria etc.)



Informações Importantes

- O **login de empresas subcontratadas** somente será fornecido para o representante legal da própria subcontratada. A mesma regra se aplica para **PJs subcontratados**.
- O **fornecedor é responsável pelo acesso ao portal da Destra através de login e senha exclusivos** e todas as ações sistêmicas são de responsabilidade do usuário.
- As **credenciais são dados pessoais e intrasferíveis**, sendo proibido o compartilhamento.
- Os documentos deverão ser anexados através do **login de usuário com o CNPJ em que os colaboradores estão registrados**.
- É de **responsabilidade da empresa manter as informações de contratação e vigência de documentos** atualizadas no sistema/cliente.
- Caso a empresa fizer o **desligamento do usuário**, deverá **comunicar a Destra** através do e-mail falecomagente@ddestra.com.br solicitando **inativação do login desse usuário**, assumindo inteira responsabilidade em caso de uso indevido.
- Após 3 tentativas utilizando o login errado o usuário será bloqueado sendo necessário enviar um e-mail para o falecomagente@ddestra.com.br informando o **CNPJ de sua empresa e seu login de acesso**

Em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, caso o fornecedor faça o upload de documentos desnecessários, a Plataforma Destra poderá **excluir** esses documentos integralmente. Além disso, a plataforma exigirá que o fornecedor faça o upload apenas dos documentos dos colaboradores que efetivamente prestam serviços para a Suzano, ocultando os campos relacionados aos colaboradores que não prestam serviços, a fim de garantir a minimização dos dados e o tratamento adequado das informações.



- Mantenha o **e-mail de contato sempre atualizado** em seu perfil de usuário
- **Troque sua senha**, por uma de sua preferência, **já no primeiro acesso**.

Esqueceu sua senha?

Clique na opção **“esqueci minha senha”** e digite seu e-mail para receber o código de verificação que será enviado automaticamente. Feito isso cadastre uma nova senha de acesso.

Login inválido?

- Verificar se **digitou corretamente os dados** de usuário e senha.
- Verificar se **ficou a mais de 60 dias sem acesso**. Mensalmente (no primeiro dia útil do mês), os usuários **sem acesso por mais de 60 dias são inativados**. Neste caso, solicite **reativação do usuário** para o e-mail falecomagente@ddestra.com.br informando o **seu usuário ou CPF**.