

No **Controle de Acesso**, na **tela de inclusão de funcionários**, além das informações da pessoa e da função, temos também o **campo de atividades específicas**.

CPF	Nome	Dt. Nasc.	UF	Cidade	Função	Atividades Específicas
			Selecio ▾	Selecione a UF ▾		CLIQUE PARA ABRIR LISTA DE OPÇÕES ▾

Atividades Específicas

CLIQUE PARA ABRIR LISTA DE OPÇÕES ▾

Q Search

clique sobre a atividade específica para adicioná-la ou retirá-la do termo de liberação

- Nenhuma atividade específica
- Condutor de caminhão comboio
- Condutor de caminhão geral
- Condutor de caminhão prancha
- Condutor de Ônibus/Microônibus/Van

Neste local é **obrigatória** a **informação se durante a execução dos trabalhos no cliente haverá alguma atividade específica relacionada**. Em alguns casos ela está *diretamente relacionada à função do funcionário*, em outros *está relacionada somente à atividade que será exercida naquele momento*.

Caso nenhuma atividade específica esteja relacionada ao serviço ou à função

Escolher a opção **“NENHUMA ATIVIDADE ESPECÍFICA”**.

Caso mais de uma atividade específica esteja relacionada ao serviço ou à função

Clicar em **todas as opções necessárias** na lista.



A informação das atividades específicas garante a solicitação de todos os documentos adicionais necessários para o serviço no cliente e evita retrabalho no envio de documentações.

A **relação de documentos relacionados a funções/atividades específicas pode ser encontrada no procedimento do cliente, disponível em PROCEDIMENTO/DOCUMENTO do portal.**